



# Procesos de Negocio (BPO) y Back Office Gestión Segura de Información

## DOSSIER DE PRENSA



normadat

■ 91 659 13 11 ■ [www.normadat.es](http://www.normadat.es) ■ [normadat@normadat.es](mailto:normadat@normadat.es) ■ También en

LinkedIn

Twitter

## **CONTENIDO**

<b>NORMADAT: quiénes somos .....</b>	<b>3</b>
Actividad empresarial .....	3
<b>RSC: misión, visión y Medio ambiente .....</b>	<b>5</b>
MISIÓN .....	5
VISIÓN SOCIEDAD-EMPRESA.....	6
POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL .....	7
<b>SOLUCIONES Y SERVICIOS.....</b>	<b>8</b>
Las Soluciones BPO de Gestión Segura de Información son clave.....	8
Y los servicios son la base .....	9
¿Por qué Normadat es diferente? .....	10
<b>JOSÉ GALVÁN: nuestro director GENERAL .....</b>	<b>11</b>

# NORMADAT: QUIÉNES SOMOS

## Actividad empresarial

Cuando le cuentas a alguien que Normadat es una empresa de Gestión Documental y Seguridad de la Información, especializada en la **Externalización de Procesos de Negocio (BPO) y Back Office**, por lo general asiente y dice "qué interesante", pero su cara delata que no es intuitivo saber en qué consiste la **Gestión Documental y la Seguridad de la Información o las soluciones BPO**.

Entonces piensas que si supiera que en todas las empresas existen procesos de gestión documental y procedimientos de seguridad de la información y pudiera asociarlos a lo que hace diariamente, de verdad diría "**¡qué interesante!**".

Tenemos que evangelizar mejor nuestro sector...

La evolución de la gestión documental va de la mano de la tecnología, y la seguridad de la información es parte intrínseca de ambas. Desde la primera escritura a mano hasta los dispositivos electrónicos ha habido un **gran cambio en la forma de trabajar con la información**. Cada vez más información (datos, documentos) accesible en menos tiempo y por más usuarios simultáneamente y con cada vez más necesidades diferentes para sacarle provecho a toda esa información.

Es lo ideal, pero hay que gestionarlo bien para que no sea un caos:

- Hipotecas, contratos, facturas, planes de negocio, acuerdos de colaboración, acuerdos de divorcio, informes de competencia, datos económicos
- Albaranes, tickets de gasto, actas notariales, consentimientos informados, expedientes jurídicos
- Expedientes clínicos, de RRHH, planos de edificios, bocetos de productos, mapas, imágenes
- Códigos de barras, BIDI



- Bases de datos de clientes, de facturación, grabaciones de voz de reclamaciones, de contratos, de trámites generales, DVD, discos duros, lo que escribes en un post-it...

Cualquier tipo de información, en el formato que sea, necesita ser gestionada y estar sujeta a unas normas o buenas prácticas en seguridad de la información.

Puedes hacerlo tú mismo o transferir el riesgo, garantizar la eficiencia y optimización de tiempo y costes, externalizando el servicio o la solución que necesitas (BPO).

Normadat es experta en **Externalización de Procesos de Negocio del Back Office y GESTIÓN SEGURA DE INFORMACIÓN.**



En 2017, Normadat celebra su 25 aniversario, lleno de novedades y envuelto en una vorágine de actividades.



## RSC: MISIÓN, VISIÓN Y MEDIO AMBIENTE

NORMADAT es una de las mayores compañías en **gestión de información** del mercado español. Contamos con cuatro centros de custodia en la **Comunidad de Madrid y Castilla la Mancha** dotados de las **máximas medidas de seguridad** (CCTV, control de accesos, extinción de incendios por gas y no por agua...) para garantizar la adecuada protección de los documentos y dispositivos que nos confían nuestros clientes.

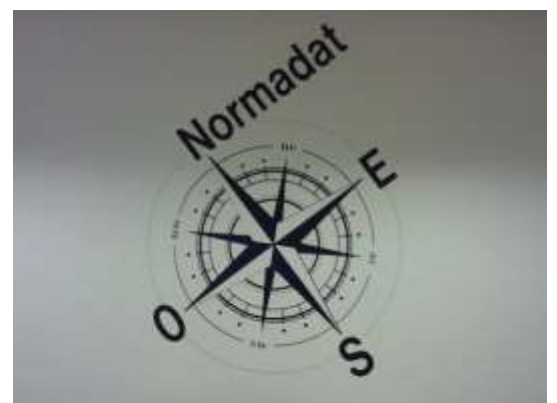
En NORMADAT cubrimos la totalidad del proceso con **medios humanos y materiales propios**; así garantizamos una mayor **seguridad y control** sobre los proyectos y actividades relativos a la Externalización de Procesos de Negocio. También por eso somos **expertos en Seguridad de la Información**, un campo en el que hay que analizar y prevenir todos los riesgos, amenazas y externalidades que pueden afectar al desarrollo de la actividad, ya sea de manera física o en el entorno digital.

### Una breve lista de los principios que nos guían en el camino a la sostenibilidad:

- **Conservar los recursos naturales evitando su derroche**
- **Impulsar la innovación tecnológica y su accesibilidad**
- **Elevar los niveles de servicio en consonancia con los de empleo**
- **No interferir negativamente en el entorno físico en el que nos encontramos**

## MISIÓN

Normadat nació hace más de 25 años como un proyecto de emprendimiento con el objetivo de cubrir las necesidades empresariales de gestión documental en una época marcada por el desarrollo incipiente de **la sociedad de la información global**. Ofrecer soluciones de calidad y con cercanía son las claves que guían el crecimiento vital y empresarial de Normadat.



Hoy en día, a esos objetivos fundacionales le añadimos la obsesión por **innovar** y por adaptarnos con flexibilidad a los distintos ritmos que marcan el desarrollo tecnológico y el

*Internet of Things (IoT)* al este **mundo digital** que nos rodea, **lleno de datos** (*Big Data*) y de necesidades de automatización con robotizaciones, *Machine Learning* o Inteligencia Artificial.





### VISIÓN SOCIEDAD-EMPRESA

La experiencia con tan diferentes clientes en toda nuestra andadura nos ha aportado una visión dinámica del parque empresarial. A esa visión, quizá por deformación profesional, hemos añadido nuestra preocupación por **la seguridad y la importancia de la información que tratamos**, tanto a nivel personal como organizacional, público o privado, en papel o digital.

Nuestro mayor compromiso con la sociedad **es establecer y difundir las buenas prácticas en la gestión de la información, de los datos, de nuestra intimidad.**

En definitiva, abogamos por el mantenimiento de la integridad y la confidencialidad de la información que mueve el mundo, limitando las violaciones de los derechos personales, evitando que documentos históricos caigan en el olvido y facilitando la vida a empresas y administraciones públicas en su gestión diaria del patrimonio documental.

Además, durante estos años hemos recibido varios galardones que avalan nuestro buen hacer:

-  **Premio a la PYME Socialmente Responsable**, otorgado por la Revista Emprendedores y la ONG Educo, reconociendo el buen hacer de Normadat en sus políticas de Responsabilidad Social Corporativa.
-  **Premio Excelencia en el área de Protección Contra Incendios y Seguridad** otorgado por Iberext a la empresa con mayor implicación en medidas contra incendios y seguridad en sus instalaciones.
-  **Premio Nacional a la Trayectoria Empresarial** otorgado por la Revista Facility Management&Services por un crecimiento empresarial continuado y un enfoque de negocio ligado a aportar valor a los clientes.
-  **Sello Solidario** por nuestro compromiso en la integración de personas con problemas de salud mental otorgado por la Fundación Manantial.



## POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

Normadat se preocupa desde su origen en atender las inquietudes de la sociedad y es consciente del interés cada vez mayor por incorporar los **criterios de Desarrollo Sostenible en todas las actuaciones de la vida diaria**.

Es por ello que Normadat se compromete a desarrollar sus actividades con el debido respeto por la **protección del medio ambiente**, a mejorar continuamente sus prácticas medioambientales y la prevención de la contaminación.

- Normadat se compromete a cumplir los requisitos legales aplicables y otros a los que se suscriba relacionados con sus aspectos ambientales.
- Normadat declara los siguientes fundamentos en su actividad:
  - Velar por el cumplimiento de la normativa medioambiental que sea de aplicación, estableciendo normas propias allí donde no exista ninguna.
  - Promover la eficiencia energética, reduciendo en la medida de lo posible el consumo de energía y de recursos no renovables.
  - Revisar anualmente la lista de objetivos y metas del sistema de gestión medioambiental, siendo cada año más exigentes.
  - Proporcionar información medioambiental apropiada a los consumidores de nuestros productos.
  - Fomentar la participación activa de sus trabajadores para la prevención de la contaminación, y proporcionar una adecuada formación a todo el personal, incentivando al desarrollo de buenas prácticas medioambientales.
  - Tomar las medidas oportunas para evitar los accidentes con riesgos para el medio ambiente.



## SOLUCIONES Y SERVICIOS

**Saber descifrar el conocimiento que contiene la información** que tienes en tu empresa es imprescindible para tener una **ventaja competitiva** en el mercado.

En Normadat conseguimos explotar esa información mediante el tratamiento adecuado, para que obtengas la **inteligencia de negocio** que te permita crear una estrategia de éxito.

Desplegamos técnicas de tratamiento de información para que pueda ser explotada y utilizada en los procesos de **toma de decisiones**, ahorrar tiempos de gestión y optimizar los recursos necesarios para su fin.

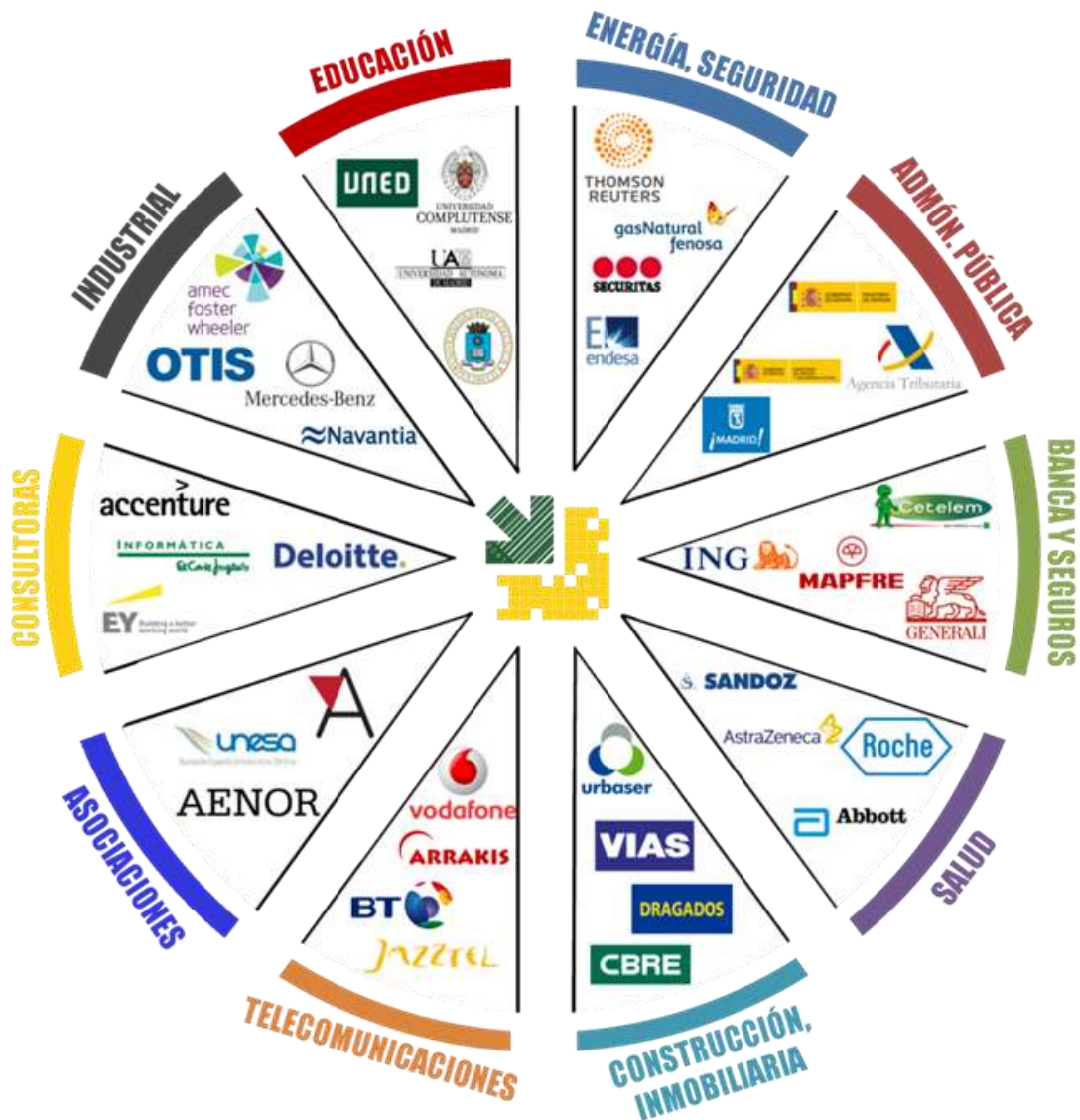
### Las Soluciones BPO y back office de Gestión Segura de Información son clave

- ☒ Automatización de procesos de Gestión de Información
- ☒ [Back Office de Homologación Proveedores](#)
- ☒ [Tickets y Notas de Gasto](#)
- ☒ Control y gestión de cuentas a pagar
- ☒ Gestión de contratos omnicanal
- ☒ Gestión unificada y control de archivos de audio (contrataciones, reclamaciones, encuestas...)
- ☒ Anonimización de datos privados en documentación
- ☒ [Gestión de valija, cartería física y digital](#)
- ☒ Proyectos y RRHH especializados en instalaciones de cliente
- ☒ Backup de información y sistemas de recuperación
- ☒ [Digitalización certificada](#)
- ☒ Facturación electrónica
- ☒ [Soluciones al Suministro Inmediato de Información del IVA](#)
- ☒ [Logística de Publicaciones y Merchandising](#)
  
- ☒ Medidas de contingencia ante desastres de pérdida de información
- ☒ Externalización de procesos con información que no son *core* del negocio
- ☒ Cuadro de mando para llevar un control exhaustivo de la información que se tiene
- ☒ Inventariado y organización de documentación física o digital
- ☒ Optimización de espacio en oficinas dedicadas a archivo físico y electrónico
- ☒ Cumplimiento legal
- ☒ Transferencia de riesgos
- ☒ Extracción de información para su análisis o uso
- ☒ SOLUCIONES BPO (Business Process Outsourcing)



## Y los servicios son la base

- Custodia de archivo
- Organización de archivo
- Gestión documental y Consultoría documental
- Destrucción confidencial certificada de documentación física y soportes informáticos
- Digitalización de documentos
- Extracción y captura de datos
- Backup online y Custodia de Backup
- Asesoría en Seguridad de la información
- Productos de tratamiento de archivo
- RRHH especializados y Servicios in situ



## ¿Por qué Normadat es diferente?

- Porque tener las **instalaciones de custodia** más modernas y seguras de España hace que nuestros clientes estén tranquilos.
- Porque **nuestros servicios**, que comprenden toda la vida del documento y de la información, **garantizan** su integridad, disponibilidad y confidencialidad así como la continuidad de negocio.
- Porque contamos con la completa **satisfacción de todos nuestros clientes**. Nos dicen que es difícil encontrar un proveedor tan flexible y siempre con tantas ganas de trabajar, idispuestos a dar soluciones!. Mantenemos entre nosotros y con nuestros clientes un **trato cercano** que facilita la comunicación, el entendimiento y el trabajo.
- Porque el **capital humano** con el que contamos, son empleados muy comprometidos y cualificados que forman un gran equipo sin el cual no podríamos obtener los resultados que tenemos.
- Porque somos tan **transparentes** que siempre te invitamos a que vengas a **ver nuestras instalaciones, cómo trabajamos** o para que compruebes el estado de tu documentación in situ.
- Porque nuestros Sistemas de Gestión en Seguridad de la Información (**ISO 27001**), Sistemas de Gestión de la Calidad (**ISO 9001**), Sistema de Gestión Ambiental (**ISO 14001**) y buenas prácticas en Destrucción Segura de material confidencial (**UNE-EN 15713:2010**) nos hacen trabajar de forma segura, garantizando que la documentación de nuestros clientes es tratada conforme a la normativa legal vigente.
- Porque ser **Contratistas del Estado** en las categorías L1D, M5D y R9C para las actividades relacionadas con el tratamiento y gestión de información, así como su preservación y conservación, son garantía de trabajos bien hechos.



- Porque la **solvencia** de Normadat garantiza la continuidad del servicio. Capital 100% español **sin pertenencia a grupos de inversión, sin deudas** y gestionada con una **visión empresarial a largo plazo**.

## JOSÉ GALVÁN: NUESTRO DIRECTOR GENERAL

José desempeña sus labores de Director General en Normadat desde hace **más de una década**.

Con nosotros, empezó en el departamento comercial, lo que le permite tener una visión general y un **conocimiento experto de la empresa, del sector de la gestión documental, de las TIC y de la externalización de procesos**. Nuestro mánager ha crecido junto a Normadat y ha visto cómo una pequeña empresa puede evolucionar hasta convertirse en una organización asentada en su industria, con clientes de todos los rangos posibles, desde multinacionales o instituciones públicas hasta pequeñas empresas con proyectos muy concretos.



El objetivo profesional de José es continuar desarrollando sus aptitudes, lo que sin duda conseguirá gracias a su **espíritu emprendedor**. No en vano, además de Director General de Normadat, también es CMO de una *start-up* española del sector de la automoción.

Esa misma actitud innovadora es la que hace que Normadat vaya sumando nuevos servicios y especializaciones a su cartera, convirtiendo a esta firma en un fuerte competidor en el mercado de las **soluciones BPO en gestión segura de información**.

Además de esto, **José Galván** compagina su vida laboral con la personal, casado y con dos hijos que representan un papel fundamental para él, "**mi familia es un pilar imprescindible** sin el cual considero que resultaría imposible mantenerse". Estar con su gente y compartir buena mesa y mantel suponen momentos de felicidad, que se complementan con su pasión por viajar y conocer lugares, personas y costumbres nuevas.